

प्रेस काउन्सिल नेपाल

सहायक चौथो तह प्रशासनको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम परीक्षा योजना (Examination Scheme)

भाग-१

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न सङ्ख्या अङ्क भार	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन	१००	वस्तुगत बहुतर छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर	२५×२=५० ८×५=४० १×१०=१०	१:१५ घण्टा
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	वस्तुगत बहुउत्तर छोटो उत्तर लामो उत्तर	१५×२=३० १०×५=५० २×१०=२०	२:३० घण्टा

भाग २ : - कम्प्युटर सिप परीक्षण-१० र अन्तर्वार्ता -३०

पूर्णाङ्क :- ४०

द्रष्टव्य :

- यो परीक्षा योजनालाई भाग १ (लिखित परीक्षा) र भाग २ (सिप परीक्षण र अन्तर्वार्ता) गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै पाठ्यांशबाट प्रश्न सोधिने छ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भइ हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- भाग १ को परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र भाग २ को परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।

प्रेस काउन्सिल नेपाल

सहायकस्तर चौथो (प्रशासन सहायक) तहको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र

(सामान्य ज्ञान तथा समाजिक अध्ययन)

१. नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, साहित्यिक, साँस्कृतिक, खेलकुद र पत्रकारिताको अवस्थासम्बन्धी ज्ञान ।
२. संयुक्त राष्ट्रसंघ (UNO) तथा दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन (SAARC) सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
३. जलवायु, हावापानी तथा वातावरणीय प्रभावसम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
४. सूचना प्रविधि र विज्ञानका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरू सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
५. नेपालको शासन पद्धति र सरकार
६. नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको संविधान
७. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू

द्वितीय पत्र :- सेवासम्बन्धी

१. कार्यालय सञ्चालन
 - पत्रव्यवहार, चिठीका प्रकार: प्रयोग र प्राथमिकताको आधारमा, दर्ता चलानी, अभिलेख व्यवस्थापन, फाइलिङ,
 - जनसम्पर्क एवं सञ्चार व्यवस्था
 - कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्यूटर प्रणालीको आवश्यकता र महत्व
 - दोहोरो लेखा प्रणाली, सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण
 - वर्तमान जिन्सी सेस्ता प्रणाली
२. सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, तरिका र महत्व
३. पत्रकारिता सम्बन्धी नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्था
 - पत्रकार आचारसंहिता र निर्देशिकाहरू, पत्रकारिताको विकासक्रम
 - आमसञ्चार माध्यमको अनुगमन
 - प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८ र प्रेस काउन्सिल (कार्य व्यवस्था) नियमावली, २०४९
 - प्रेस काउन्सिल कर्मचारी विनियमावली, २०७६
 - प्रेस काउन्सिल आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५७
 - अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
 - भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
 - पत्रपत्रिका वितरण सम्परीक्षण (ABC) सम्बन्धी जानकारी

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari (Nepali) Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basics, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$