



प्रेस काउन्सिल नेपाल



कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको दरखास्त फाराम

कर्मचारी सङ्केत नं.:

सूचना नं. : बहुवा हुने पद : सेवा :	बहुवाको किसिम : तह : बहुवा हुने पदको सङ्ख्या :
उम्मेदवारको पुरा नाम, थर : जन्म मिति : बाबुको नाम : बाजेको नाम :	बहाल रहेको कार्यालय : सेवा : आमाको नाम :

१. नोकरी विवरण (सुरुदेखि हालको पदसम्म)

क्र. स.	पदको नाम, तह, सेवा, समुह, उपसमुह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बहुवाको निर्णय मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण बिदा बसेको भए अवधि		कसरी आएको (खुला/बहुवा/अस्थायी)	कैफियत
				५	६	७	८		
१	२	३	४					९	१०

द्रष्टव्य: (१) प्रेस काउन्सिल कर्मचारी विनियमावली २०७६ को विनियम ४८ अनुसार बहुवाको उम्मेद्वार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियतमा उल्लेख गर्ने।

२. विभिन्न वर्गीकृत क्षेत्रमा गइ काम गरेको अनुभव (हालको तहको मात्र)

बहाल रहेको मिति		बहाल रहेको जिल्ला	कुन वर्गको जिल्ला हो खुलाउने	रुजु हाजिर भएको दिन (वर्ष, महिना, दिन)	कैफियत
देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य: (१) महल नं. ४ मा प्रेस काउन्सिल कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली २०५४को विनियम ५१ अनुसार वर्ग खुलाउनु पर्नेछ। प्रेस काउन्सिल कर्मचारी विनियमावली, २०७६ लागू भएपनि कतिपय बहुवाका शर्त एकवर्ष पछि सम्म पुरानै कायम हुने।

(२) वर्गीकृत क्षेत्र सम्बन्धमा रुजु हाजिर कति (वर्ष, महिना, दिन) भएको हो महल नं. ५ मा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।

३. मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो ३ वर्षको का.स.मू. पेश गरेको कार्यालय:

कार्यालयको नाम	आ.व.
(क)	
(ख)	
(ग)	

४. शैक्षिक योग्यता (प्रेस काउन्सिल कर्मचारी विनियमावली २०७६ को विनियम ४७ अनुसार)

शैक्षिक योग्यता	अध्ययनको अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य: (१) फाराममा उल्लेखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ। प्रतिलिपि पेश नगरेमा सो वापतका अङ्क पाइने छैन।

(२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथि सम्बन्धित विषयको अतिरिक्त शैक्षिक उपाधिको सम्बद्धता निर्धारण भै नसकेको भए त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बद्धता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ। साथै उपर्युक्त महल ६ मा शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता निर्धारण भैसकेको भए सम्बद्धता निर्धारण भएको मिति सो उपाधि सेवा समूह, उपसमूहसँग सम्बन्धित हो भने प्रमाणित भएको मिति उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ।

५. सेवासँग सम्बन्धित सेवाकालीन तालिम (हालको तहको मात्र)

तालिमको विषय	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	अवधि		श्रेणी	कैफियत
		देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६

- दृष्टव्य: (१) तालिमको प्रमाणपत्रमा अवधि हुनुपर्नेछ ।
 (२) आफुले प्राप्त गरेको तालिमको स्तर निर्धारण भै नसकेको भए सम्बद्धता निर्धारण गरी पेश भएको हुनुपर्नेछ ।
 (३) सेवाकालिन तालिम वापत कुनै एउटा तालिमलाई मात्र अङ्क दिइनेछ ।

६. अध्ययन बिदा, असाधारण बिदा (हालको तहमात्र)

बिदाको किसिम	बिदा लिएको मिति		बिदाको अवधि	अध्ययनको विषय (अध्ययन बिदाको हकमा मात्र)	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम र ठेगाना (अध्ययन बिदाको हकमा मात्र)	कैफियत
	देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६	७

७. वैदेशिक तालिम (हालको तहको मात्र)

तालिमको विषय	तालिम लिएको मुलुक	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिम लिएको मिति		तालिमको अवधि	कैफियत
			देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६	७

८. गयलकट्टी (हालको तह मात्र)

गयलकट्टी भएको मिति		गयलकट्टी भएको अवधि	कैफियत
देखि	सम्म		
१	२	३	४

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा भुटा लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम, थर:	सही र मिति:
पद:	
दायाँ अँलाको ल्याप्चे सहीछाप:	

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने:

कार्यालयको छाप:

प्रशासन शाखा प्रमुखको नाम:

दस्तखत:

मिति: